

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Đoàn Kết năm 2022

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-UBND
Ngày 10/02/2022 của Chủ tịch UBND xã Đoàn Kết)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính trên địa bàn xã.
- Thực hiện tốt việc công bố, công khai, minh bạch thủ tục hành chính; tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.
- Rà soát, phát hiện và kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính theo quy định.

2. Yêu cầu

- Nội dung kế hoạch bảo đảm toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, triển khai kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, khả thi và hiệu quả.
- Xác định rõ trách nhiệm, phân công, phối hợp công việc của các cơ quan, đơn vị thực hiện nội dung kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.
- Huy động sự tham gia của cá nhân, tổ chức giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

1.1. Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân xã.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2022.
- Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Văn bản hướng dẫn, đôn đốc, thực hiện.

1.2. Nhóm nội dung công việc

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc việc tham mưu công khai thủ tục hành chính; cập nhật, công khai dữ liệu thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của xã;

- Tổ chức rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã;

- Tổ chức giao ban định kỳ hoặc đột xuất với các bộ phận chuyên môn về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Kiện toàn đội ngũ cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính;

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Tổng hợp báo cáo định kỳ quý, năm hoặc đột xuất về tình hình công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính;

Tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã năm 2022.

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.

b) Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân xã.

c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2022.

d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Văn bản đôn đốc; tài liệu, báo cáo.

1.1. 1.3. Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai Kế hoạch thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và “Đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí”:

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.

b) Đơn vị phối hợp: Tư pháp hộ tịch, Văn hóa Lao động thương binh xã hội, Tài chính Kế toán, Công an, Địa chính Môi trường.

c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2022.

d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Văn bản đôn đốc, hướng dẫn...

2. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.

b) Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân xã.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2022.

d) Sản phẩm: Văn bản chuyển hoặc kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.

3. Kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã tham mưu xây dựng Kế hoạch, quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và tổ chức Đoàn kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo thẩm quyền.

b) Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân xã.

c) Thời gian hoàn thành: Từ tháng 01 đến tháng 12 năm 2022.

d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo tổng hợp kết quả kiểm tra và thực hiện khắc phục hạn chế.

4. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

4.1. Tổ chức tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính để tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội; trọng tâm là tuyên truyền việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các giải pháp nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính.

a) Đơn vị chủ trì: Công chức Văn hóa, Đài truyền thanh xã

b) Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND xã.

c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm 2022.

d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Tin, bài, phóng sự; sản phẩm được thiết kế; giao lưu...

4.2. Theo dõi, tổng hợp và đề xuất phương án xử lý thông tin báo chí về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND-UBND xã.

b) Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân xã.

c) Thời gian hoàn thành: Thường xuyên năm 2022.

d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo.

5. Tổ chức sơ kết tình hình, kết quả thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐCP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã:

- a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND- UBND xã.
- b) Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.
- c) Thời gian hoàn thành: Tháng 6 năm 2022.
- d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo của Văn phòng HĐND-UBND xã.

6. Tổng kết việc thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2022 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2023.

- a) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND- UBND xã;
- b) Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân xã.
- c) Thời gian hoàn thành: Tháng 12 năm 2022.
- d) Sản phẩm dự kiến hoàn thành: Báo cáo và Hội nghị tổng kết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã thực hiện Kế hoạch này và định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả việc thực hiện.

2. Các bộ phận chuyên môn có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND-UBND xã định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Công chức Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm bố trí ngân sách để đảm bảo cấp đủ kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định của pháp luật về ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn vướng mắc, đề nghị các bộ phận chuyên môn phản ánh về Văn phòng HĐND-UBND xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết./.

CHỦ TỊCH

Phạm Xuân Luân

